

ANEXO I

**MEMORIAL TÉCNICO PARA A ELABORAÇÃO DE PROPOSTA
COMERCIAL PARA AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXX CBP**

I - TERMOS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

1 - Principais Atribuições da Agência Oficial do XXX CBP:

- Prestar assistência à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, para emissão de bilhetes aéreos e hospedagem dos convidados e palestrantes do **XXX CBP**;
- Oferecer suporte técnico à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, acompanhando, na fase de Organização do evento, a elaboração do projeto para serviço de transporte diário dos congressistas no circuito Hotéis- Centro de Convenções de Natal - Hotéis;
- Prestar assistência à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, durante a fase de organização do Congresso, emitindo bilhetes aéreos e dando suporte para hospedagem de membros das comissões durante viagens para a promoção do Congresso e/ou para as reuniões das Comissões, Organizadora e Científica;
- Acompanhar durante a realização do Congresso a empresa contratada como transportadora dos congressistas para serviço de shuttle diário, designando um coordenador de transportes que acompanhará a empresa nomeada;

- Repasse de benefícios para a Associação Brasileira de Psiquiatria, Organizadora e Promotora do XXX CBP:

- Garantir à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, as menores tarifas praticadas na rede hoteleira na cidade-sede;
- Oferecer à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, cortesias de hospedagem durante a fase de organização do evento - Informar, em sua proposta, o total de pernoites concedidos;
- Oferecer cortesias de bilhetes aéreos – domésticos e/ou internacionais - independente dos bilhetes concedidos pela transportadora oficial, se houver - Informar, em sua proposta, total de aéreos nacionais e internacionais;
- Oferecer à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, repasse de percentual sobre as vendas aos congressistas de hospedagem, transporte terrestre, passeios e pré e “post” tours - Informar, em sua proposta, o percentual;
- Conceder à Organizadora e Promotora do CBP, ABP, descontos sobre as compras diretas que a ABP/CBP fizer junto à Agência - Informar, em sua proposta, o percentual.

- As empresas candidatas poderão relacionar outros benefícios para a Organizadora e Promotora do XXX CBP, ABP, de acordo com suas disponibilidades.

ANEXO I

**MEMORIAL TÉCNICO PARA A ELABORAÇÃO DE PROPOSTA
COMERCIAL PARA AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXX CBP**

- Repasse Garantia de qualidade ao congressista:

- Praticar "mark up" de no máximo de 15% sobre tarifas "NET" concedidas pela rede hoteleira da cidade-sede;
- Não praticar "mark up" em bloqueios de hotéis com os quais tenham sido acertados tarifas comissionadas;
- Apresentar para a Organizadora até o dia 20/10/2011 opções de pacotes terrestres (com 03 e 05 noites) na cidade-sede em hotéis de diversas categorias;
- Oferecer pacotes aéreos e terrestres diversificados de forma a assegurar aos congressistas preços condizentes com o mercado.
- Oferecer serviços diferenciados aos congressistas, com oferta diversificada de produtos;
- Manter as informações referentes ao **XXX CBP, a partir da assinatura do contrato**, "online" atualizadas.

2- Estimativa de público para atendimento:

O público alvo estimado - psiquiatras, médicos de outras especialidades, profissionais de saúde e estudantes de Medicina - é de 5.500 congressistas. O público geral para o evento está estimado em 7.000 pessoas. O número dos convidados da Organizadora e Promotora do CBP, ABP, do **XXX CBP** é de aproximadamente 80 pessoas, brasileiros e estrangeiros.

3- Rede Hoteleira:

- A Organizadora, por meio da Secretaria de Eventos da ABP, repassará para a Agência Oficial o bloqueio de apartamentos em hotéis da cidade-sede;
- A Agência Oficial se compromete a ampliar o bloqueio repassado pela Organizadora e Promotora do CBP, ABP.

4- Principais Requisitos:

A empresa escolhida deve comprovar experiência no mercado de eventos, principalmente médico-científicos e informamos que o processo de escolha da empresa atenderá à seguinte dinâmica:

4.1. A agência candidata deverá remeter o material em envelope fechado contendo a seguinte documentação:

ANEXO I

**MEMORIAL TÉCNICO PARA A ELABORAÇÃO DE PROPOSTA
COMERCIAL PARA AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXX CBP**

- a. Proposta comercial, incluindo: portfólio, documentação e detalhamento da proposta comercial e das condições oferecidas ao CBP;
- b. Portfólio da empresa - observando com atenção o preenchimento dos Anexos II, III e IV;
- c. Cópia da Documentação exigida: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, CNPJ e Inscrição Estadual, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão INSS (CND);
- d. Comprovante do Registro no Ministério do Turismo, como "Agência de Turismo".
- e. Registro e certidões nos órgãos responsáveis pelo segmento de atuação (Embratur, ABAV, IATA, Convention & Visitors Bureau, ABEOC e outros);
- f. Três (03) Atestados/Cartas de Referência fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado (comprovando a aptidão para desempenho da função).

A Comissão de Tomada de Preços do **XXX CBP** avaliará as propostas recebidas de acordo com critérios técnicos e comerciais - portfólio, documentação da empresa e histórico de atuação no mercado. As empresas que atenderem de forma satisfatória aos critérios necessários exigidos, nesta 1ª etapa, estarão aptas a participar da 2ª etapa do processo de concorrência.

Durante a 2ª etapa da Concorrência, a Comissão de Tomada de Preços avaliará os benefícios comerciais e financeiros propostos à ABP, Organizadora e Promotora do **XXX CBP**, pelas empresas candidatas.